

สรุปความรู้การฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โดยสำนักงาน ก.พ.

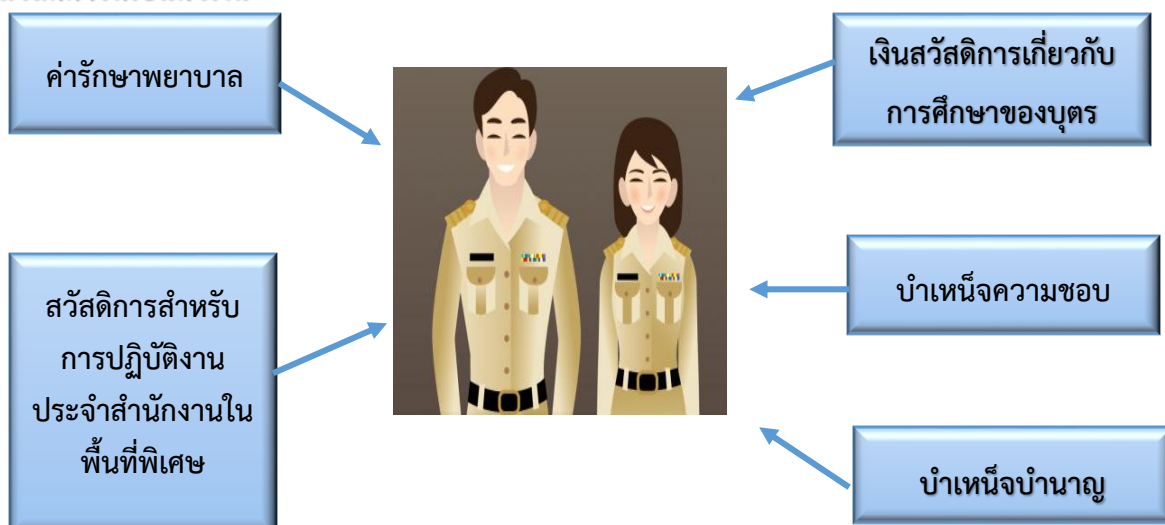


สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (Benefit/Fringe Benefit)

สวัสดิการ คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการในฐานะที่เป็นสมาชิกส่วนหนึ่งขององค์การ เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ บำเหน็จความชอบ และบำเหน็จบำนาญ
- สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น การลาประเภทต่าง ๆ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน



คำรักษาพยาบาล

ข้าราชการมีสิทธิได้รับคำรักษาพยาบาลจากทางราชการสำหรับตนเอง บิดาและมารดา คู่สมรส และบุตร กรณีบุตรนั้นให้ไม่เกิน ๓ คน เรียงลำดับก่อนหลัง โดยต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแต่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถที่อยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของข้าราชการ (ไม่รวมบุตรบุญธรรมและบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น) หากบุตรคนใดตายลง ก่อนบรรลุนิติภาวะ ให้สามารถเบิกคำรักษาพยาบาลสำหรับบุตรคนถัดไปแทนได้ (กรณีบุตรมากกว่า ๓ คน)

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้าราชการ ได้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง

สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เช่น พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ที่ยากลำบากของการคมนาคม พื้นที่ที่เสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บ พื้นที่ที่ขาดแคลนสาธารณสุขโรคหรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

บำเหน็จความชอบ

การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ การขอพระราชทานยศและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

บำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว
บำนาญ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน



ประเภท	เหตุแห่งการได้รับสิทธิ	การคำนวณบำเหน็จบำนาญ
บำเหน็จบำนาญปกติ	<p>- เหตุทดแทน เช่น ทางราชการสั่งให้ออกจากราชการ ยุบ/เลิกตำแหน่ง</p> <p>- เหตุทุพพลภาพ เช่น ป่วยเจ็บทุพพลภาพแพทย์ที่ทางราชการเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปได้</p> <p>- เหตุสูงอายุ โดยมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป/เกษียณอายุ</p> <p>- เหตุรับราชการนาน โดยมีเวลาราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป</p>	<p>พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ. พ.ศ. ๒๕๙๔</p> <p>บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</p> <p>บำนาญ = $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$</p> <p>พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</p> <p>บำนาญ = $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$</p> <p>*** เหตุทดแทน/เหตุทุพพลภาพ/เหตุสูงอายุ</p> <p>- ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่ ๑ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ มีสิทธิรับบำเหน็จ</p> <p>- ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิรับบำนาญ</p> <p>*** เหตุรับราชการนาน มีสิทธิรับบำเหน็จหรือบำนาญก็ได้</p> <p>*** ผู้มีสิทธิรับบำนาญขอเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จก็ได้</p>
บำนาญพิเศษ	<p>- ทุพพลภาพหรือตาย เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่</p> <p>- ทุพพลภาพหรือตาย เพราะถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่</p> <p>- ทุพพลภาพหรือตาย เพราะต้องไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้ง</p> <p>- ทุพพลภาพหรือตาย เพราะต้องไปปฏิบัติราชการท้องที่กั้นดารที่เสี่ยงต่อโรคภัย</p>	<p>- กรณีทุพพลภาพ (เจ้าตัวรับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๕ ใน ๕๐ ส่วนถึง ๒๐ ใน ๕๐ ส่วน ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย <p>- กรณีเสียชีวิต (ทายาทมีส่วนรับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนกึ่งเงินเดือน เดือนสุดท้ายของผู้ตาย <p>การแบ่งจ่ายบำนาญพิเศษ</p> <p>บิดาและมารดา : ๑ ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต</p> <p>คู่สมรส : ๑ ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต เว้น สมรสใหม่</p> <p>บุตร : ๒ ส่วน (ถ้ามี ๓ คนขึ้นไปรับ ๓ ส่วน) รับถึง ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือกำลังศึกษารับถึง ๒๕ ปี บริบูรณ์ (บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร บุตรบุญธรรม บุตรตามคำพิพากษาของศาล)</p>

ประเภท	เหตุแห่งการได้รับสิทธิ	การคำนวณบำเหน็จบำนาญ
บำเหน็จตกทอด	<p>ข้าราชการประจำตาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุปกติ เป็นโรค หรือเจ็บป่วย - เหตุผิดปกติธรรมชาติ อุบัติเหตุกระทำหรือถูกกระทำถึงแก่ความตาย ซึ่งไม่ได้เกิดจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง 	<p>๑. กรณีข้าราชการประจำถึงแก่ความตาย เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ</p> <p>๒. กรณีผู้รับบำนาญตาย (บำนาญ + ช.ค.บ.) X ๓๐ - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว</p> <p>การแบ่งจ่ายบำเหน็จตกทอด</p> <ul style="list-style-type: none"> บิดาและมารดา : ๑ ส่วน คู่สมรส : ๑ ส่วน บุตร : ๒ ส่วน (ถ้ามี ๓ คนขึ้นไปปรับ ๓ ส่วน) <p>ในกรณีไม่มีทายาท ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ใช้พินัยกรรมไม่ได้</p>
บำเหน็จดำรงชีพ	ผู้รับบำนาญ	<p>บำนาญ X ๑๕ เท่าไม่เกินห้าแสนบาท โดยให้สิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ ดังนี้</p> <p>ยื่นขอรับครั้งแรกก่อนอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">ให้ได้รับ = บำนาญ X ๑๕ แต่ไม่เกินสองแสนบาท</p> </div> <p>ยื่นขอรับครั้งที่สอง ให้ยื่นขอรับได้อีกเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์แล้ว</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">ให้ได้รับ = $\frac{\text{บำนาญ X ๑๕}}{\text{หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว (สองแสนบาท)}}$</p> </div> <p>ยื่นขอรับครั้งที่สาม ให้ยื่นขอรับได้รับเมื่ออายุครบ ๗๐ ปีขึ้นไป</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">ให้ได้รับ = $\frac{\text{บำนาญ X ๑๕}}{\text{หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว (หนึ่งแสนบาท)}}$</p> </div>

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

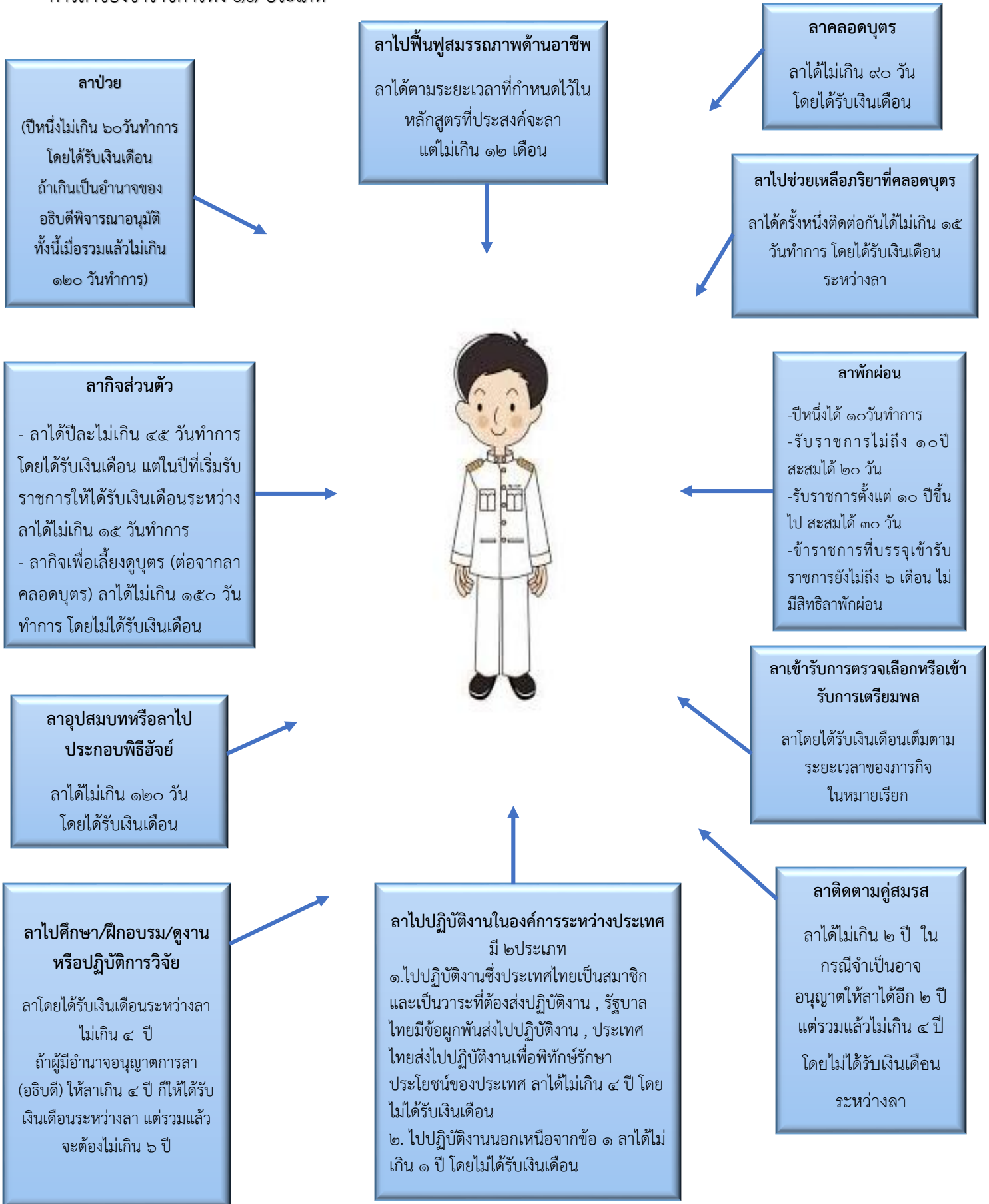
สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข.

๑. บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
๒. บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
๕๐
๓. เงินประเดิม
๔. เงินชดเชย
๕. เงินสะสม ๓% - ๑๕% หักจากเงินเดือนก่อนหักภาษี ไม่รวมเงินเพิ่มทุกประเภท
๖. เงินสมทบ ๓ % รัฐสมทบ
๗. ผลประโยชน์ของเงินประเดิม เงินชดเชย เงินสะสม เงินสมทบ



สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน

การลาของข้าราชการทั้ง ๑๑ ประเภท



เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

สาระสำคัญโดยสรุป

✚ ข้าราชการที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ๖๐ วัน

✚ การขอพระราชทานตามเกณฑ์ปกติ ห้ามขอพระราชทานในระยะปีติดต่อกัน หมายถึง ปีนี้ได้รับพระราชทานแล้ว ปีต่อไปแม้มีสิทธิ์ตามระเบียบก็ห้ามขอพระราชทานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับ จากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ

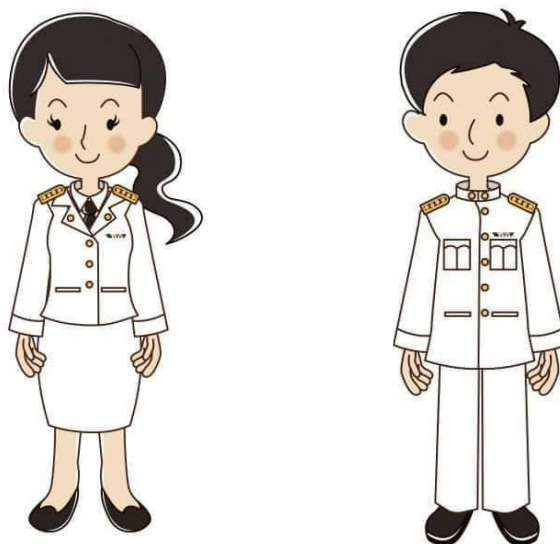
✚ การขอพระราชทานถ้าเข้าเกณฑ์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงตามลำดับตำแหน่งใด ก็ให้ขอลำดับสูงตามระดับตำแหน่งนั้น ห้ามขอพระราชทานต่ำกว่าที่กำหนด

✚ ข้าราชการที่จะขอเหรียญจักรพรรดิมาลา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับราชการด้วยดีเป็นเวลา ๒๕ ปีบริบูรณ์

✚ ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ์ในปีเดียวพร้อมกันก็ได้จะดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาปีละ ๑ ครั้ง

ประโยชน์เกื้อกูล

คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รถประจำตำแหน่ง และโทรศัพท์มือถือ



สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ

สิทธิประโยชน์ของผู้รับบำนาญ



นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
 กองการเจ้าหน้าที่
 มีนาคม ๒๕๖๔